

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням загальних зборів
Благодійної організації
Благодійного фонду «ЛАСКА»

Протокол № 1 від 23 січня 2018 р.

Голова Правління

М. Варюхіна



Річний звіт Фонду ЛАСКА за 2017 рік

Річний звіт підготовлено щодо виконання Стратегічного плану фонду ЛАСКА на період січень 2017 р. – грудень 2021 р.

Розділ 1. Річний план дій з виконання стратегічних цілей та завдань за визначеними стратегічними напрямками

1.1. Стратегічний напрямок: Розвиток соціально-гуманітарної та культурної сфери

Стратегічна ціль: Сприяти підвищенню рівня особистісного розвитку громадян України.

Стратегічне завдання 1: Сприяти комплексному інноваційному розвитку культури та освіти Миколаївщини з метою підготовки підґрунтя для створення в Миколаївській області інноваційного навчального закладу «Дитячий садок-Школа-Університет»

№	Кроки/види діяльності	Очікувані результати	Терміни виконання та відповідальні особи	Відмітка виконання коментарі про та
1.	Визначити організацій-партнерів із створення такого навчального закладу в Миколаєві, Україні та за кордоном (Ізраїль, Польща)	Визначено дитячий садок, школа та ВНЗ в місті Миколаєві, партнерські організації в Україні та за кордоном, підготовлені угоди про наміри	15.12.2017 Л. Руденко-Кардаш	Не виконано за об'єктивних обставин.

Стратегічне завдання 2: Сприяти розвитку неформальної освіти дорослих протягом

ЖИТТЯ				
№	Кроки/види діяльності	Очікувані результати	Терміни виконання та відповідальні особи	Відмітка виконання коментарі про та
1.	Формування на базі мережі бібліотек Централізованої бібліотечної системи Центрів неформальної освіти дорослих	Створено 5 центрів в партнерстві з іншими НУО, підписані угоди	1-й - 07.2017 2-й – 11.2017 3-4-5-й – 2018 Т. Тверда, Я. Ковальчук	Частково виконано
2.	Створення в рамках Центрів неформальної освіти дорослих кластерів з навчання мовам, медіа грамотності, навичкам роботи на комп'ютері, електронним сервісам	Залучено фінансування та проведено три навчальних курси для 60 осіб	15.12.2018 Л. Варюхіна	Виконано
3.	Організація діяльності Клубу відповідального батьківства	Працює Клуб за участі батьків із 30 сімей	15.12.2018 Я. Ковальчук	Виконано
Стратегічне завдання 3: Сприяти збереженню та розвитку мережі бібліотек як інтелектуальних та комунікативних майданчиків				
1.	Підтримка ініціативи з відкриття бібліотек в мікрорайонах, в яких відсутні заклади культури («Північний», «Намив», Промзона)	Підготовлені відповідні документи та передані на розгляд в міську раду. За необхідністю проведені громадські слухання	15.12.2017 Т. Тверда	Частково виконано
2.	Підтримка ініціативи з формування спеціалізації міських бібліотек з метою задоволення інформаційних потреб городян: а. Бібліотека морської літератури (філіал №3 ЦБС) б. Бібліотека зрілої людини (філіал №12) с. Бібліотека тинейджера (філіал для юнацтва)	Підписані необхідні документи та взято участь в підготовці необхідних обґрунтувань	15.12.2017 Т. Тверда	Частково виконано

3.	Проведення на базі міських бібліотек шкіл, курсів, семінарів з навчання громадянській активності, проектному менеджменту тощо	Проведено за потребами місцевих НУО якнайменш 10 навчань, в т.ч. Інтенсив курс «АВС проектного менеджменту, особистісного та професійного розвитку»	31.12.2018 1-й Інтенсив курс – 07.2017 2-й Інтенсив курс – 07.2018 Л. Варюхіна, Л. Руденко-Кардаш	Проведено Інтенсив-курсі «АВС проектного менеджменту» 17-21.07.2017, в якому взяли участь 15 осіб, в т.ч. члени Фонду ЛАСКА
4.	Апробація самоорганізованого учбового простору для підлітків на базі бібліотеки-філіалу для юнацтва ЦБС	Апробовано учбовий простір та підготовлено проект за результатами	25.12.2017 Т. Тверда	Частково виконано
5.	Реорганізація та підтримка діяльності Центру соціальної активності та партнерства, інформаційно-просвітницького майданчику «Новий Миколаїв» (ЦБ), Міжрайонного ресурсного центру (філіал №18)	Проведено сесія стратегічного планування. Проводиться діяльність, яку потребує міська громада, НУО та проекти	31.12.2018 Л. Варюхіна Л. Руденко-Кардаш	Частково виконано

Стратегічне завдання 4: Ініціювати та підтримувати різноманітні культурні ініціативи

№	Кроки/види діяльності	Очікувані результати	Терміни виконання та відповідальні особи	Відмітка про виконання та коментарі
1.	Організація та участь в проведенні інтерактивних заходів в Миколаєві до Дня Європи, Дня міста, Дня українського козацтва тощо	Позитивний вплив на культурне середовище міста	31.12.2018 І. Купрієвич Я. Ковальчук	У всіх святкових подіях брали участь члени Фонду ЛАСКА, але без інформаційних матеріалів саме про Фонд ЛАСКА

Стратегічне завдання 5: Сприяти розвитку краєзнавчої діяльності, в т.ч. через видання краєзнавчої та природоохоронної літератури

1.	Організація акції з підписки та збору благодійних коштів на книги Ю.С.Крючкова «Николаевский модерн», «Парусное судостроение»	Зібрано кошти	30.06.2018 І. Гудим	Не виконано за об'єктивних обставин.
----	---	---------------	------------------------	--------------------------------------

	тощо			
2.	Підтримка видання серії збірників «Зелена історія Миколаївщини»	Надано організаційна допомога та допомога в залучені коштів для видання серії	25.12.2018 Л. Варюхіна	Частково виконано
Стратегічне завдання 6: Сприяти гендерної рівності в усіх сферах життя				
№	Кроки/види діяльності	Очікувані результати	Терміни виконання та відповідальні особи	Відмітка про виконання та коментарі
1.	Відслідковувати гендерні компоненти в усіх напрямках діяльності та проектах Фонду ЛАСКА	Діяльність Фонду ЛАСКА є гендерно збалансованою	31.12.2018 Л. Руденко-Кардаш	При діяльності та написанні проектів приділяється увага гендерному компоненту
2.	Організувати Клуб та особистісного розвитку професійного жінок в агробізнесі	Організовано діяльність Клубу та підготовлено проект	07.2017-31.12.2018 І. Купрієвич Л. Руденко-Кардаш Т. Григоренко	Проведено дві зустрічі Клубу в м. Миколаєві (30.06.17 і 21.07.17), а також виїзна зустріч Клубу - представниць РЖФУ (Ради жінок-фермерів України) в селах Олексіївка та Іванівка Голопристанського району (на базі СОК «Могучий» та Заміського центру «Чайна Тиша)

1.2. Стратегічний напрямок: Екологічно-збалансована та соціально відповідальна економіка

Стратегічна ціль: Сприяти розвитку соціально відповідальних бізнесів, підприємств та організацій

Стратегічне завдання 1: Підтримувати розвиток сільського господарства, зокрема малих та середніх сільгоспвиробників плодоовочевої продукції, в т.ч. через співпрацю Фонду ЛАСКА з Українським проектом бізнес-розвитку плодоовочівництва (УПБРП)				
№	Кроки/види діяльності	Очікувані результати	Терміни виконання та відповідальні особи	Відмітка про виконання та коментарі

1.	Ефективно досягати цілей та завдань УПБРП в Миколаївській області	Згідно очікуваних результатів проекту та вартісно-ефективних підходів	25.12.2017 І. Купрієвич А. Дракова Н. Горобець	Діяльність успішно виконано.
----	---	---	---	------------------------------

Стратегічне завдання 2: Сприяти розвитку туризму, зокрема сільського зеленого туризму та агротуризму

№	Кроки/види діяльності	Очікувані результати	Терміни виконання та відповідальні особи	Відмітка про виконання та коментарі
1.	Модерувати групу в фейсбуці «Миколаївщина туристична»	Підтримуються інтернет-комунікації між зацікавленими особами та організаціями	Протягом періоду Л. Руденко-Кардаш	Виконано повністю. Група є активною.
2.	Організувати проведення мандруючої фотовиставки О.Уса «Принади Південного Бугу» в 5-ти областях України, де протікає ріка, з метою привернення уваги до туристичного об'єкту	Проведено фотовиставку, яку відвідало близько 5000 осіб	11.2017 Л. Варюхіна	Не виконано за об'єктивних обставин.
3.	Ініціювати міжнародний партнерський проект «Швіль Ізраель та Шлях Південним Бугом»	Знайти партнерів, написати проект та подати донорам	10.2017 – 02.2018 Л. Руденко-Кардаш	Написано декілька концепцій проекту
4.	Надати консультаційну допомогу з розробки концепції та бізнес-плану садиби сільського зеленого туризму на березі Тилігульського лиману в с. Українка Березанського району	Підготовлений бізнес-план та розпочато пошук донорів та інвесторів	09.2017 Л. Руденко-Кардаш А. Галкіна	За об'єктивними обставинами пріоритет змінено на села Олександрівської ОТГ Вознесенського району

Стратегічне завдання 3: Сприяти розвитку інноваційного суднобудівництва

1.	Підготувати презентацію авторського проекту О. Абрамова та представити його потенційним інвесторам	Знайдено зацікавлені сторони в фінансуванні проекту	12.2017 О. Абрамов Л. Руденко-Кардаш	Не виконано
----	--	---	--	-------------

Стратегічне завдання 4: Сприяти залученню «зелених» інвестицій для розвитку Миколаївщини				
№	Кроки/види діяльності	Очікувані результати	Терміни виконання та відповідальні особи	Відмітка про виконання та коментарі
1.	Проаналізувати означену сферу на рівні міста та області та за необхідністю провести захід з презентації результатів аналізу	Актуалізована тема «зелених інвестицій»	06.2018 А. Галкіна О. Абрамов	Поки що не виконано

1.3. Стратегічний напрямок: Проактивне самоврядування та ефективне врядування

Стратегічна ціль: Сприяння комплексному розвитку міських та сільських громад Миколаївщини

Стратегічне завдання 1: Сприяти процесам децентралізації та ефективному функціонуванню децентралізованих громад				
№	Кроки/види діяльності	Очікувані результати	Терміни виконання та відповідальні особи	Відмітка про виконання та коментарі
1.	Ефективно досягати цілей та завдань Програми DOBRE в Миколаївській області	Згідно очікуваних результатів проекту	12.2017, 12. 2018 Л. Атнажева А. Дракова Л. Руденко-Кардаш	Діяльність в рамках Програми DOBRE було виконано повністю та якісно
2.	Подати заявку на продовження діяльності по проекту DOBRE в 2018 році	Заявка подана, контракт продовжено на 2018 рік	Згідно вимог проекту Л. Атнажева Л. Руденко-Кардаш	Договір Програми DOBRE з Фондом ЛАСКА продовжено на 2018 р.
3.	Ініціювати діяльність Міжнародного центру з розвитку сільських громад (за участі Солець Куявського, Польща та організацій з Ізраїлю)	Ініційовано діяльність Центру, залучено донорське фінансування	11.2017 Л. Руденко-Кардаш Л. Атнажева А. Дракова	Не виконано
Стратегічне завдання 2: Сприяти участі громадськості в діяльності органів місцевого самоврядування				
№	Кроки/види діяльності	Очікувані результати	Терміни виконання та відповідальні особи	Відмітка про виконання та коментарі

1.	Брати активну участь в діяльності експертно-громадської ради виконкому Миколаївської міської ради	Ініційовано обговорення питань, дотичних до стратегії Фонду ЛАСКА	Протягом періоду І. Купрієвич	Виконано
Стратегічне завдання 3: Доопрацювати Стратегію сталого розвитку міста Миколаєва на період до 2030 року з урахуванням ефекту «футурошоку»				
№	Кроки/види діяльності	Очікувані результати	Терміни виконання та відповідальні особи	Відмітка про виконання та коментарі
1.	Внести пропозиції до існуючої версії стратегії та взяти участь в партнерському процесі її доопрацювання та винесення на сесію Миколаївської міської ради	Стратегія доопрацьована та готова для винесення на сесію	Протягом періоду Л. Руденко-Кардаш А. Галкіна І. Купрієвич	Не виконано за об'єктивних обставин: в жовтні 2017 р. діючому меру Сенкевичу О.Ф. оголошено імпічмент.
Стратегічне завдання 4: Сприяти впровадженню електронного урядування				
1.	Брати участь в популяризації е-урядування на місцевому рівні.	Розвинута співпраця з Офісом Миколаївщини, Центром надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради, Центрами обслуговування громадян на базі бібліотек міста	Протягом періоду Л. Варюхіна Т.Тверда	Виконано частково
2.	Брати участь в організації навчання електронним сервісам в «Школі е-урядування» громадськості, державних посадовців тощо	Взято участь в організації навчання спільно з ЦБС для дорослих	Протягом періоду Л. Варюхіна Т.Тверда	Виконано частково

1.4. Стратегічний напрямок: Збереження навколишнього середовища

Стратегічна ціль: Сприяти збереженню природи та покращенню стану навколишнього середовища Миколаївщини.

Стратегічне завдання 1: Ініціювання проведення ретельного аналізу природних ресурсів Миколаївщини

№	Кроки/види діяльності	Очікувані результати	Терміни виконання та відповідальні особи	Відмітка про виконання та коментарі
1.	Розробити план дій щодо ініціювання проведення ретельного аналізу природних ресурсів Миколаївщини	Розроблено план дій	12.2017 А. Галкіна Л. Руденко-Кардаш	Не виконано
2.	Аналіз ситуації із створення Ботанічного саду в місті	Підготовлено аналітичний звіт	12.2017 Л. Руденко-Кардаш І. Купрієвич	За об'єктивних обставин не виконано, але обговорено на еко-читаннях на тему «Зелений Миколаїв. Шлях у майбутнє» (01-02.11.2017 р.)
Стратегічне завдання 2: Підтримка екологічних ініціатив				
1.	Взяти участь в облаштуванні Літературного скверу біля Центральної бібліотеки ім. М.Л. Кропивницького	Надана допомога в залученні ресурсів	11.2018 Л. Варюхіна Л. Руденко-Кардаш	Виконано частково
Стратегічне завдання 3: Реагування на виклики та загрози				
1.	Брати участь у заходах, акціях, кампаніях адвокації, які необхідні для запобігання виникненню загроз навколишньому середовищу	Запобігання викликам та загрозам	Протягом року А. Галкіна	Тільки члени Фонду ЛАСКА брали участь від свого особистого імені, а не від імені Фонду ЛАСКА
2.	Ініціювання створення природних анклавів лікарських рослин на узбережжі Гилігульського ліману	Створенні передумови збереження природних анклавів лікарських рослин	Листопад 2017 І. Купрієвич	Не виконано.
Стратегічне завдання 4: Здійснення еколого-просвітницької діяльності				
1.	Співучасть в організації щорічних Миколаївських міських екологічних читань «Збережемо для нащадків» за підтримки департаменту ЖКГ ММР	Мешканці міста стали більш екологічно свідомими	Жовтень-Листопад 2017, 2018 Л. Варюхіна	Взято активну участь в еко-читаннях на тему «Зелений Миколаїв. Шлях у майбутнє» (01-02.11.2017 р.)

Розділ 2. Річний план дій з виконання цілі та завдань організаційного розвитку

Завдання 1: Забезпечити розробку та регулярний перегляд та удосконалення системи політик та процедур Фонду ЛАСКА

№	Кроки/види діяльності	Очікувані результати	Терміни виконання та відповідальні особи	Відповідальні особи
1.	Переглянути всі вже розроблені документи, стосуються політик та процедур Фонду ЛАСКА	Доопрацьовані документи	07-08.2017, 07-08.2018 Л. Руденко-Кардаш І. Купрієвич Н. Горобець	Виконано частково

Завдання 2: Запровадити, виконувати та удосконалювати систему розвитку людських ресурсів (співробітників, членів Фонду ЛАСКА та волонтерів)

1.	Доопрацювати та запровадити систему оцінки якості робіт співробітників та волонтерів Фонду ЛАСКА	Запроваджена система, покращилась взаємодія та ефективність діяльності	07.2017 Л. Руденко-Кардаш Атестація осіб, задіяних в проектній діяльності – раз на рік (в т.ч. обов'язкові коучинг-сесії – раз на квартал)	Розроблений формат плану особистісного та професійного розвитку. Започатковано проведення коучінгових сесій.
2.	Провести обов'язкове навчання всіх співробітників, членів, волонтерів та потенційних волонтерів Фонду ЛАСКА на Інтенсив курсі «АВС проектного менеджменту, особистісного та професійного розвитку» (тренер та коуч - Л. Руденко-Кардаш)	Всі співробітники (ФОП) Фонду ЛАСКА, голова правління та виконавчий директор (за можливістю – всі члени Фонду) пройшли обов'язкове навчання з 100- % присутністю на всіх заняттях та виконанням всіх домашніх завдань та підтвердженням кваліфікації	07.2017 – очне навчання 08-11.2017 – дистанційне навчання та коучінг 12.2017 – підтвердження кваліфікації Л. Варюхіна Л. Руденко-Кардаш	Проведено Інтенсив-курсів «АВС проектного менеджменту» 17-21.07.2017, в якому взяли члени Фонду ЛАСКА, які працюють в проектах. Але підтвердження кваліфікації проведено не було.

Завдання 3: Забезпечить прозорість діяльності Фонду ЛАСКА				
№	Кроки/види діяльності	Очікувані результати	Терміни виконання та відповідальні особи	Відповідальні особи
1.	Підтримувати та розвивати сайт та ФБ сторінку	Про діяльність Фонду добре знають в Миколаївській області	Протягом періоду І. Купрієвич А. Дракова Л. Атнажева	Виконувалось, але недостатньо ефективно, оскільки переважно висвітлювалась діяльність в рамках УПБП.
2.	Регулярно розміщувати на сайті звіти річні Фонду ЛАСКА (описовий та фінансовий)	Забезпечено прозорість діяльності	Не пізніше 15.01.2018 Л. Руденко-Кардаш Купрієвич Н. Горобець	Не виконано

Фінансовий звіт за 2017 р.

(Звіт про рух грошових коштів (в грн.))

	Український проект бізнес-розвитку плодоовочівництва (УБПРП)	USAID Програма DOBRE	Разом
Грошові надходження	1233000,00	1858000,00	3091000,00
Витрати грошових коштів			
Конференції, семінари, зустрічі, заходи	687000,00	969000,00	1656000,00
Адміністративні витрати	114000,00	54000,00	168000,00
Проектний менеджмент	454000,00	643000,00	1097000,00
Всього витрачених ресурсів	1255000,00	1666000,00	2921000,00
Грошові кошти та їх еквіваленти на початок року	79000,00	-	79000,00
Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець року	57000,00	192000,00	249000,00